

Dossier travail

Version 2023

Public visé :

Assistant comptable
Comptable
Expert comptable

Indicateur de satisfaction

Satisfaction stagiaire : 98%

Satisfaction du rythme : 100%

Satisfaction supports de formation : 100%

Pré requis :

Aucun

Objectif(s) pédagogique (s)

Comprendre l'ergonomie générale de ACD

Savoir paramétrer les journaux

Savoir intégrer les éléments concernant la TVA et effectuer es déclarations via ACD

Savoir télétransmettre les éléments via les outils disponibles

Réaliser les exports

Durée et modalité d'organisation :

Durée : 8 heures / 1 jour

Horaires : de 9h à 12h et de 13h00 à 18h00

Organisation en présentiel

En intra ou inter entreprise

Taille du groupe : 5 personnes maximum

Lieux :

COFIMEC 6 bis impasse Latil 13008 MARSEILLE

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Délai d'accès :

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Tarifs :

Tarif Intra sur devis

Déroulé / contenu de la formation :

DIACLIENT - DOSSIER	3
Onglet Général.....	3
Onglet Fiscal.....	4
Onglet Facturation.....	6
DIACLIENT – correspondants	7
DIACLIENT - LIENS DE PRODUCTION	8
COMPTABILITÉ EXPERT - GÉNÉRAL	8
Analyse.....	8
Paramètre des journaux	10
Journaux.....	10
Journal de banque.....	11
Journal EI.....	13
Controle	14
Immobilisation.....	14
parametrage TVA	16
Paramétrage de la TVA.....	16
Paramétrage des comptes Hors Taxe.....	18
Historique des déclarations de TVA.....	19
Affectation TVA encaissement.....	21
IMPORTATION	23
Dext.....	23
Fichier collectif.....	25
Banque.....	27
Salaires.....	29
Caisse U (spécifique).....	30
COMPTABILITÉ EXPERT - DIVERS	32
Plan comptable.....	32
Rapprochement bancaire.....	33
Alertes et observations.....	34
PROPOSITION DE CHECKLIST	35

Moyen d'encadrement :

Cofimec s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du/des stagiaire(s). Les formations sont effectuées par un expert comptable, commissaire aux comptes

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

- Formation synchrone : présentiel
- Nos méthodes pédagogiques sont actives et participatives et privilégient la mise en situation dès l'appropriation des briques pédagogiques par les participants. Nos formations sont proches de votre réalité opérationnelle car nous nous adaptons au contexte de chaque client.
- Des ateliers animés par le formateur, sont construits en collaboration avec les participants avec un degré d'expertise croissant afin de répondre au mieux au contexte rencontré en clientèle.
- Élaboration et simulations d'entretiens de négociation, exercices pratiques, échanges d'expérience.
- Apports pédagogiques, jeux de rôles, utilisation des outils pédagogiques divers et débriefing collectif sur l'acquisition et développement des compétences.

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation.
- Évaluations formatives tout au long de parcours (QCM)
- Mise en situation professionnelle
- Evaluations des acquis : Evaluation des acquis au cours des différents ateliers de mises en situation et du débriefing réalisé après chaque atelier pratique.
- Feuille d'émargement par demi-journée